

# 個人情報利用停止・抹消請求書

平成 年 月 日

株式会社俊英館 個人情報保護管理担当者殿

郵便番号  
住 所  
氏 名  
電話番号

個人情報保護法第29条第1項の規定により、次のとおり個人情報の利用停止等を請求します。

請求の種別	<input type="checkbox"/> A.保護者様による保護者様に関わる情報の削除請求 <input type="checkbox"/> B.法定代理人（保護者様など）による園児情報の削除請求
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用停止請求 <input type="checkbox"/> 全ての情報の削除請求 <input type="checkbox"/> 一部の情報の削除請求
個人情報の名称又は内容	

※請求の種別・請求の内容を□にチェックして下さい。

※利用停止・削除請求する個人情報は、内容をできるだけ具体的に記載してください。

※請求の種別が、B.の請求の場合には、以下の欄にもご記入下さい

園児の 氏名及び住所	フリガナ 氏 名	
	住 所	

※必要書類を忘れずに同封してください。

①A.の請求・B.の請求に共通して必要な書類

請求者（保護者様など）の運転免許証、パスポート、保険証のいずれかのコピー

②B.の請求のために必要な書類

本人（園児）との関係を確認するために必要な書類（戸籍謄本、扶養家族が記載された保険証のいずれかのコピー）

ご請求頂いた作業内容のご案内は、上記住所にご連絡させていただきます。

事務処理欄（請求者は記載しないで下さい）		整理番号	
期 限	平成 年 月 日		
収 受 印	問い合わせ先		
	管理者使用欄	電話番号 (内線)	
	本人等確認	1 運転免許証 (番号 ) 2 健康保険被保険者証 (番号 ) 3 旅券 (番号 ) 4 その他 ( ) 5 法定代理人 ( )	
	備考		